



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA TERRAE NOBILIS

Comuni di Sospiro, Cella Dati, Derovere
(Provincia di Cremona)

PROCEDURA RISTRETTA, ARTICOLATI IN LOTTI, PER LA CONCESSIONE DEL
SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - PERIODO 01.01.2016 -31.12.2020 PER
L'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA E PER I COMUNI DI SOSPIRO, CELLA DATI,
DEROVERE

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale di Committenza Unica dell'
Unione di Comuni Lombarda Terrae Nobilis Indirizzo: Piazza Libertà 12., 26048
Sospiro (Prov. CR) Tel 0372623101.

PUNTI DI CONTATTO: E-mail s.cabrini@comune.sospiro.cr.it, profilo di committente
www.comune.sospiro.cr.it; www.comunecelladati.cr.it; www.comunederovere.it - pec:
terraenobilis@pec.it;

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto e descrizione del contratto: Il contratto ha per oggetto l'affidamento in
concessione del servizio di Tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 208 e seguenti del
d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6);
Non sono ammessi: varianti e subappalti;

Durata: dal 01.01.2016 al 31.12.2020

Importo stimato: il servizio è effettuato a titolo gratuito per l'Ente Committente, fatto
salvo quanto dovuto per legge ed eventuali interessi e commissioni come previsti, a
titolo estimativo, nel bando di gara;

SEZIONE III: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, a pena di **inammissibilità**, oltre ai requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 38 del decreto legislativo n. 163/2006, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:



- ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;
 - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C al d.Lgs. n. 163/2006 ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

I concorrenti dovranno:

- a) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2012-2013-2014) il servizio di tesoreria in almeno 5 (cinque) enti locali - popolazione fino a 10.000 abitanti;
- b) impegnarsi ad adottare un procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto online tra ente e tesoreria, idonea a garantire le modalità gestionali previste dall'art. 3 della convenzione.
- c) in caso di associazione temporanea, consorzi ordinari e GEIE:
 - i requisiti di idoneità professionale e i requisiti generali devono essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento;
 il requisito della capacità tecnico-professionale deve essere posseduto almeno per l'80% dalla capogruppo, purché i requisiti posseduti dal complesso dei componenti del raggruppamento siano almeno pari a quelli globalmente richiesti al concorrente singolo
- d) avere uno sportello attivo:
 - per i lotti 1 e 2 - nel territorio del Comune di Sospiro ovvero impegnarsi ad attivarlo entro due mesi dall'assunzione del servizio;
 - per i lotti 2 e 3 - avere uno sportello attivo nel territorio dell'Unione ovvero impegnarsi ad attivarlo entro due mesi dall'assunzione del servizio;

SEZIONE IV - PROCEDURA

Criterio di aggiudicazione: Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del d.Lgs. n. 163/2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità indicate nel disciplinare;

Modalità di presentazione: Ciascun concorrente o ciascun raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio ordinario di concorrenti dovrà presentare offerta per tutti i lotti, causa esclusione;

Informazioni amministrative: Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di



convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo www.comune.sospiro.cr.it; www.comune.celladati.it; www.comunederovere.it;

Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Sospiro, sito in Piazza Libertà 12 , 26048 Sospiro (tel. 0372623101) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì pomeriggio dalle 14,00 alle 18,00 ovvero ritirati, previo pagamento delle spese. L'amministrazione non effettua servizio fax. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento Silvia dott.ssa Cabrini . (tel. 0372623101 e-mail: s.cabrini@comune.sospiro.cr.it).

Il termine ultimo per il ricevimento della domanda di partecipazione è entro le ore 12.00 del 24.12.2015. La ricezione offerte entro 10 giorni da invio lettere invito.

Il RUP

Silvia dott.ssa Cabrini



Elenco documenti

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara e relativi allegati;
3. Convenzioni di Tesoreria Terrae Nobilis, Sospiro, Cella Dati, Derovere;

